( فرم شماره 2 )

هزينه هاي اموالی انجام يافته از محل اعتبارپژوهشی Grant

( با عنایت به کثرت امور مالی مديريت پژوهش و فناوری و مساعدت در کاهش تعداد اسناد تنظیم شده و به منظور تسریع در امور، حد المقدور سعي گردد هزينه هاي ارسالي در قالب اين فرم کمتر از 000/000/2 ريال نباشد )

مديريت محترم پژوهش، فناوری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

سلام عليكم

احتراماً، به پيوست فقره فاكتور جمعا ٌ به مبلغ ريال كه در قالب قرارداد اعتبار ويژه پژوهشي، براي خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا سایر موارد اموالی هزينه گرديده را ارسال ميدارد. خواهشمند است دستور فرمايید ضمن بررسي، نسبت به پرداخت وجوه هزینه شده از محل اعتبار Grant اینجانب، اقدام لازم معمول نمايند.

نام و نام خانوادگي استفاده كننده از Grant:

 شماره تماس ( ترجیحاٌ شماره تلفن همراه ): شماره حساب بانکی ( بانک تجارت):

تاريخ : امضاء :

ضمناً موارد مشروحه ذیل درارائه فاکتورهای پیوستی مد نظر قرار گرفته است:

* فاکتور ها دارای تاریخ، امضاء و مهر بوده و بدون قلم خوردگی می باشند.
* فاکتور ها بر حسب مورد دارای کد اقتصادی یا کد ملی می باشند.
* بر حسب مورد گواهی ارزش افزوده به فاکتورها الصاق گردیده است.
* قبض انبار و حواله انبار فاکتورها که شماره اموال اداره اموال دانشگاه در آنها قید شده است به پیوست می باشند.
* بر حسب مورد صورت جلسه نصب در دستگاه به فاکتورهای مربوطه الصاق گردیده است.
* قبض انبار و حواله انبار تهیه شده برای فاکتور های خرید کتاب دارای مهر و امضای رئیس کتابخانه و رئیس واحد می باشد.